

 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot.n.3353

Olevano sul Tusciano, 10/09/2020

-Prof.ssa Melara Caterina

Al DSGA  
-atti/sito

**OGGETTO: Nomina coordinatore di Dipartimento per l'a.s. 2020/2021 e relative funzioni**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16/04/1994 n.297;

VISTO il D.P.R.275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 19 Aprile 2018;

VISTA la delibera n.2 del Collegio dei docenti del 02/09/2020;

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

### NOMINA

COORDINATRICE del Dipartimento disciplinare “Lingue straniere” dell’IC Leonardo da Vinci di Olevano sul Tusciano per l’a.s. 2020/2021 la docente di seguito indicata:

DIPARTIMENTO linguistico	Docenti di lingua straniera	Prof. ssa <b>MELARA CATERINA</b>
--------------------------	-----------------------------	---

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare per:
  - la revisione dei curricoli e delle unità di apprendimento;
  - la rilevazione di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi;
  - l'approfondimento delle problematiche sulla valutazione degli alunni, anche per classi parallele;
  - iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;
  - valutare le proposte di nuove adozioni dei libri di testo;
  - la definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno;
  - il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
  - l'innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
  - la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
  - la promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;
  - la definizione azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili o BES;
  - la formulazione di proposte di revisione del PTOF.
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale già stabilite dal Piano di formazione docenti inserito nel PTOF di Istituto;
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;

7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. stende la relazione a consuntivo del Dipartimento.



L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il presente provvedimento viene notificato alla docente interessata, per opportuna conoscenza e accettazione dell'incarico.



Firma per accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alida', written below the text 'Firma per accettazione'.

 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot.n.3353

Olevano sul Tusciano,10/09/2020

-Prof.ssa Corvo Rita

-Al DSGA  
atti /sito

**OGGETTO: Nomina coordinatore di Dipartimento per l'a.s. 2020/2021 e relative funzioni**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16/04/1994 n.297;

VISTO il D.P.R.275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 19 aprile 2018;

VISTA la delibera n.2 del Collegio dei docenti del 02/09/2020;

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

### NOMINA

COORDINATRICE del Dipartimento disciplinare “Altri linguaggi” dell’I.C. Leonardo da Vinci di Olevano sul Tusciano per l’a.s. 2020/2021 la docente di seguito indicata:



DIPARTIMENTO altri linguaggi	Docenti di educazione artistica Docenti di sostegno Docenti di educazione fisica	Prof.ssa <b>Corvo Rita</b>
------------------------------	--	-------------------------------

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare per:
  - la revisione dei curricula e delle unità di apprendimento;
  - la rilevazione di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi;
  - l'approfondimento delle problematiche sulla valutazione degli alunni, anche per classi parallele;
  - iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;
  - valutare le proposte di nuove adozioni dei libri di testo;
  - la definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno;
  - il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
  - l'innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
  - la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
  - la promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;
  - la definizione azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili o BES;
  - la formulazione di proposte di revisione del PTOF.
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale già stabilite dal Piano di formazione docenti inserito nel PTOF di Istituto;
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;

7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. stende la relazione a consuntivo del Dipartimento.



L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il presente provvedimento viene notificato alla docenti interessata, per opportuna conoscenza e accettazione dell'incarico.



Firma per accettazione



 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci»</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot.n.3353

Olevano sul Tusciano, 10/09/2020

-Prof. Izzo Daniele

-Al DSGA

– atti /sito

**OGGETTO: Nomina coordinatore di Dipartimento per l'a.s. 2020/2021 e relative funzioni**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16/04/1994 n.297;

VISTO il D.P.R.275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 19 aprile 2018;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 02/09/2020;

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

### NOMINA

COORDINATORE del Dipartimento disciplinare dell’Area Matematico-Scientifica dell’IC Leonardo da Vinci di Olevano sul Tusciano per l’a.s. 2020/21 il docente di seguito indicato:

Area: MATEMATICO-SCIENTIFICA	Docenti di matematica Docenti di scienze Docenti di tecnologia	Prof. <b>Izzo Daniele</b>
---------------------------------	--	------------------------------

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare per:
  - la revisione dei curricula e delle unità di apprendimento;
  - la rilevazione di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi;
  - l'approfondimento delle problematiche sulla valutazione degli alunni, anche per classi parallele;
  - iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;
  - valutare le proposte di nuove adozioni dei libri di testo;
  - la definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno;
  - il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
  - l'innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
  - la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
  - la promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;
  - la definizione azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili o BES;
  - la formulazione di proposte di revisione del PTOF;
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale già stabilite dal Piano di formazione docenti inserito nel PTOF di Istituto;
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;



7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. stende la relazione a consuntivo del Dipartimento.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il presente provvedimento viene notificato al docente interessato, per opportuna conoscenza e accettazione dell'incarico.



Firma per accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Lorena M...", written below the text "Firma per accettazione".

 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot.n.3353

Olevano sul Tusciano, 10/09/2020

-Prof.ssa Bracale Federica

Al DSGA  
-atti/sito

**OGGETTO: Nomina coordinatore di Dipartimento per l'a.s. 2020/2021 e relative funzioni**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16/04/1994 n.297;

VISTO il D.P.R.275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 19 Aprile 2018;

VISTA la delibera n.2 del Collegio dei docenti del 02/09/2020;

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

### NOMINA

COORDINATRICE del Dipartimento disciplinare “Area Linguistica” dell’IC Leonardo da Vinci di Olevano sul Tusciano per l’a.s. 2020/2021 la docente di seguito indicata:

DIPARTIMENTO Area linguistica	Docenti di italiano Docenti di storia Docenti di geografia Docenti di religione (o attività alternative)	Prof. ssa <b>BRACALE FEDERICA</b>
-------------------------------	---	--

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare per:
  - la revisione dei curricoli e delle unità di apprendimento;
  - la rilevazione di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi;
  - l'approfondimento delle problematiche sulla valutazione degli alunni, anche per classi parallele;
  - iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;
  - valutare le proposte di nuove adozioni dei libri di testo;
  - la definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno;
  - il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
  - l'innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
  - la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
  - la promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;
  - la definizione azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili o BES;
  - la formulazione di proposte di revisione del PTOF.
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale già stabilite dal Piano di formazione docenti inserito nel PTOF di Istituto;
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;

7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. stende la relazione a consuntivo del Dipartimento.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il presente provvedimento viene notificato alla docente interessata, per opportuna conoscenza e accettazione dell'incarico.



Firma per accettazione

*Geolwae Boesli*